

BIBLIOTECA AREA SCIENTIFICO-TECNOLOGICA

REGOLAMENTO

Art. 1 - La Biblioteca è al servizio di tutta la comunità universitaria, ai sensi dell'art. 50 del vigente Statuto di Ateneo. È altresì al servizio, in funzione della convenzione "Biblioteche Insieme", degli utenti istituzionali di Sapienza – Università di Roma, Università degli Studi di Roma Tre e Università degli Studi di Roma "Foro Italico". Possono accedervi anche utenti esterni, previa autorizzazione del personale bibliotecario.

Art. 2 - Prima di entrare in biblioteca il lettore deve depositare borse, zaini, oggetti ingombranti negli appositi armadietti, previa consegna della chiave presso il banco accoglienza. Gli armadietti devono comunque essere liberati dai propri oggetti entro l'orario di chiusura giornaliero. E' sconsigliato lasciare negli armadietti oggetti di valore o denaro. Il personale della Biblioteca non è in alcun modo responsabile di eventuali furti, o smarrimenti.

Art. 3 - All'interno della Biblioteca è vietato:

- a) fumare e svapare;
- b) usare telefoni cellulari;
- c) lasciare occupati posti a sedere;
- d) introdurre e consumare cibi e bevande;
- e) introdurre forbici, colle, oggetti taglienti;
- f) danneggiare in qualsiasi modo o asportare il materiale della Biblioteca;
- g) trattenersi per motivi estranei allo studio;
- h) turbare in qualsiasi modo la quiete e il silenzio.

Chiunque violi tali regole è passibile di allontanamento temporaneo o permanente dalla Biblioteca, fatto salvo quanto previsto dalla Legge in materia di sanzioni penali e amministrative.

Art. 4 - L'organizzazione delle raccolte librerie della Biblioteca prevede l'accesso diretto dell'utenza ai materiali librari.

Art. 5 – E' ammessa al servizio di prestito l'intera comunità universitaria e quelle relative alla Convenzione "Biblioteche Insieme", oltre a eventuali utenti esterni autorizzati dal personale bibliotecario.

Art. 6 - Chiunque danneggi, deteriori, o smarrisca, anche involontariamente, un'opera avuta in prestito dovrà restituirla con altro esemplare integro della stessa edizione. Se l'opera dovesse risultare irreperibile, dovrà corrispondere un risarcimento congruo del danno.

Norme sul prestito

Art. 7 - Non possono essere date in prestito più di cinque opere per volta per un massimo di dieci volumi, fatte salve speciali e motivate esigenze di didattica.

Art. 8 - Sono esclusi dal prestito:

- a) enciclopedie, dizionari, repertori bibliografici;
- b) periodici;
- c) tesi di laurea.

Art. 9 - La durata complessiva del prestito, che può essere rinnovato per tre volte in assenza di richieste da parte di altri utenti, è di 60 giorni (30+15+15). Il personale della Biblioteca ha la facoltà di esigere, con ragioni motivate, la restituzione immediata di qualsiasi opera data in prestito. E' vietato cedere a terzi le opere ricevute in prestito. Si richiede inoltre tempestiva comunicazione alla Biblioteca di eventuali cambiamenti di indirizzo o di numero di telefono.

Art. 10 - Chiunque non restituisca un'opera ricevuta in prestito entro la data di scadenza, riceverà un sollecito da parte della Biblioteca. Trascorsi inutilmente trenta giorni dal terzo sollecito, sarà escluso dal prestito a tempo indeterminato. E' facoltà del Responsabile della Biblioteca decidere se procedere ai sensi di legge nei confronti degli inadempienti.

Art. 11 - E' consentito il solo prestito giornaliero per i materiali della sezione "Consultazione". Può essere prestata una sola opera per volta e deve essere comunque riconsegnata entro l'orario di chiusura della Biblioteca. Periodici, dizionari, enciclopedie sono esclusi anche dal prestito giornaliero.

Art. 12 - Tra i materiali esclusi dal prestito mensile, è ammesso il prestito giornaliero per le sole opere del settore "consultazione". Periodici, dizionari, enciclopedie sono esclusi anche dal prestito giornaliero.

Art. 13 - Le tesi di laurea, ad eccezione di quelle fornite di liberatoria dell'autore, sono escluse da ogni forma di prestito. Per la loro consultazione è necessario rivolgersi al personale bibliotecario.

Art. 14 - La riproduzione reprografica è consentita, nei limiti fissati dalla normativa vigente, per i soli materiali posseduti dalla Biblioteca. Sono autorizzati: il personale docente e non docente, i dottorandi e gli assegnisti dei Dipartimenti afferenti all'area. Eventuali altre esigenze devono essere autorizzate dal Responsabile della Biblioteca.

Si ricorda che

Art. 15 - La Biblioteca può essere chiusa quindici giorni una volta l'anno per controlli inventariali, lavori di pulizia, o manutenzione. Nel primo caso è obbligatoria la preventiva restituzione di tutti i prestiti attivi da parte dell'utenza.

Art. 17 - La rete WI-FI della Biblioteca è utilizzabile da parte degli studenti che siano dotati di username e password rilasciati dal sistema informatico delle immatricolazioni.

Può anche essere utilizzata da chiunque sia provvisto di un account di Ateneo rilasciato dal centro di Calcolo. La responsabilità dell'uso della rete è strettamente personale ed è certificata dal riconoscimento elettronico dell'utente.

Art. 18 – E' consentito agli utenti l'uso di computer portatili nella sala di lettura, nel rispetto delle norme generali di comportamento.

Grazie a tutti per il vostro impegno e collaborazione nel rispettare il regolamento bibliotecario.

Insieme rendiamo la nostra biblioteca un luogo migliore per tutti.